

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 1 к Приказу директора
АНО ДПО ЦПМ «АРМАТОР»
от 16.01 2018 г. №
«Об Антикоррупционной политике»



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АНО ДПО ЦПМ «АРМАТОР»

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 4.1. Цели Политики..... | 4 |
| 4.2. Задачи Политики..... | 4 |
| 4.3. Принципы противодействия коррупции | 5 |
| 4.4. Антикоррупционные меры Организации | 6 |
| 4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер..... | 7 |
| 4.6. Ответственность и обязанности Организации и работников Организации..... | 7 |
| 5. Направления Антикоррупционной политики..... | 9 |
| 5.1. Оценка коррупционных рисков..... | 9 |
| 5.2. Управление конфликтом интересов..... | 9 |
| 5.3. Внутренний контроль и аудит | 9 |
| 5.4. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами | 11 |
| 5.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции | 11 |
| 5.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | 11 |
| 6. Анализ Политики и пересмотр..... | 12 |
| 7. Заключение..... | 12 |
| Приложение № 1 | 13 |
| Приложение № 2..... | 14 |

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»

[Подпись]



1. Область применения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Автономного некоммерческого образования дополнительного профессионального образования центр подготовки моряков «Арматор» (далее – АНО ДПО ЦПМ «Арматор»).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

1.4. Настоящая Политика является документом системы менеджмента качества АНО ДПО ЦПМ «Арматор» (далее – СМК АНО ДПО ЦПМ «Арматор»).

1.5. Все работники и руководители АНО ДПО ЦПМ «Арматор», участвующие в выполнении процедур, определенных настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Положение «О конфликте интересов», утвержденное приказом АНО ДПО ЦПМ «Арматор» от 10.06.2015 № 13/П-13 (далее – Положение о конфликте интересов);
- ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Высшее руководство - директор АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего лица с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ



Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского Организации, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство АНО ДПО ЦПМ «Арматор» (руководители) – группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление АНО ДПО ЦПМ «Арматор» на высшем уровне (директор, заместитель директора).

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

Директор – директор АНО ДПО ЦПМ «Арматор»;

Организация - АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

4. Общие положения

4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Организации, формирование антикоррупционного сознания у работников, участников и контрагентов Организации к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Организации являются:

- формирование у руководства, работников, контрагентов понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Организации, руководителей и работников Организации в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг соответствия эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики Организации являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с участниками, контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Организации, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- принцип миссии руководства АНО ДПО ЦПМ «Арматор». Демонстрация руководством Организации личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Организации о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в Организации.

- принцип мониторинга и контроля. Организация осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Организации, совершивших коррупционные проявления;

- принцип открытости. Информирование контрагентов и Общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят максимальный результат.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



4.4. Антикоррупционные меры Организации

4.4.1. Антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

4.4.2. Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех работников Организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, размещенной на сетевом ресурсе АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

Все работники знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

Перечень антикоррупционных мер:

- декларирование антикоррупционной политики;
 - размещение на информационном сайте АНО ДПО ЦПМ «Арматор» антикоррупционной политики Организации;
 - доведение до партнеров, Общественности, контрагентов позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
 - введение во все гражданско-правовые договоры, связанные с деятельностью АНО ДПО ЦПМ «Арматор», стандартной антикоррупционной оговорки по форме согласно приложению 1;
 - разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Обеспечение возможности информирования работниками руководства АНО ДПО ЦПМ «Арматор» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.);
 - обеспечение возможности информирования руководства АНО ДПО ЦПМ «Арматор» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.);
 - обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций;
 - проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности АНО ДПО ЦПМ «Арматор», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
 - обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита АНО ДПО ЦПМ «Арматор» требованиям антикоррупционной политики АНО ДПО ЦПМ «Арматор»
- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
 - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
 - периодическое проведение внешнего аудита.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Организации и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы с последующим докладом генеральному директору.

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер.

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Организации антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;
- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6. Ответственность и обязанности Организации и работников Организации

4.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в Организации разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначен ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработаны и внедрены настоящая Политика, положение о конфликте интересов, принят к исполнению Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий;
- регламентирован в настоящей Политике порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- В Организации установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, указанные в настоящей Политике.

4.6.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий.

Антикоррупционные обязанности работников оформляются в виде дополнительного соглашения к трудовому договору по форме согласно приложению № 2 к Политике.

Директор Организации отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Организации;
- Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом директора, отвечает за соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

Директор ЦПМ «Арматор»



КОПИЯ ВЕРНА

обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение реализации работниками Организации обязанности уведомлять руководство Организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- организывает проведение служебных расследований;
- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- осуществляет разработку документов Организации в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Организации в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- организывает проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами.

Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать руководство Организации, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Организации, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщать руководству Организации, или ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Организации.

Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Организации является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организациям.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Организации, так и по отдельным направлениям.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

5.2. Управление конфликтом интересов.

5.2.1. В Организации разработано и принято Положение о конфликте интересов, обязательное к применению всеми работниками АНО ДПО ЦПМ «Арматор» и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников.

5.2.2. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации

5.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации

5.3.1. Исходя из специфики деятельности, собственных потребностей и задач АНО ДПО ЦПМ «Арматор», в Организации принят к исполнению Кодекс этики.

Кодекс этики является руководством к действию при возникновении конфликта личных и корпоративных интересов и в других ситуациях этического выбора.

АНО ДПО ЦПМ «Арматор» защищают конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

Принципы этики, установленные в Кодексе этики, являются выражением моральных, профессиональных и деловых ценностей и норм, которыми обязуются руководствоваться все работники Организации. Кодекс этики принят, исходя из того, что личная честность, порядочность и профессионализм каждого воздействуют на этику Организации. Открытое обсуждение этических проблем укрепляет репутацию Организации.

5.3. Внутренний контроль и аудит

5.3.1. В Организации осуществляется внутренний контроль и аудит, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



Приказом директора в Организации создана рабочая группа по взаимодействию с органами контроля.

5.3.2. В Организации в целях осуществления внутреннего контроля и аудита принят к обязательному исполнению Порядок планирования и проведения внутреннего аудита бизнес-процессов, осуществляемых АНО ДПО ЦПМ «Армадор».

Для обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в Организации принята к обязательному исполнению Политика построения и реализации системы внутренних контролей финансовой отчетности АНО ДПО ЦПМ «Армадор».

Внутренний контроль и аудит со стороны АНО ДПО ЦПМ «Армадор» направлен на исключение возможности антикоррупционных действий и иных правонарушений, а также на составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые работниками Организации (обмен деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждения и т.д.) контролируются со стороны руководства.

5.3.3. В Организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» проводится внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Организация обязано организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- документальное оформление на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);
- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Организации заявок на платеж, авансовых отчетов);
- сверка данных (в том числе сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным банков);
- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;
- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);
- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководством Организации);

Директор ЦПМ «Армадор»



КОПИЯ ВЕРНА

правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по «горячей линии» и иным каналам.

5.6.3. Всем работникам Организации рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Анализ Политики и пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции изменении организационной структуры Организации, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, высшим руководством Организации принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.2. На регулярной основе работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, докладывает директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

7. Заключение

7.1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Организации в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

7.2. Соблюдение работниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

КОПИЯ ВЕРНА

