

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
АНО ДПО ЦПМ «Арматор»  
№ 1 от «24» июля 2014 года

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Центр подготовки моряков «Арматор»**

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»

город Севастополь  
2014

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр подготовки моряков «Арматор», именуемое в дальнейшем «Организация», является частной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования.
- 1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является:  
Волощенко Владимир Константинович.
- 1.3. Организация является некоммерческой, реализующей образовательные программы.
- 1.4. Полное наименование Организации:  
На русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр подготовки моряков «Арматор».  
На английском языке - Autonomous non-commercial organization of additional professional education Center of training of seafarers "Armator".  
Сокращённое наименование Организации: АНО ДПО ЦПМ «Арматор».
- 1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Организации: РФ, 299045, г. Севастополь, ул. Репина, д.19, помещения № XXV, XXVI, XXVII.
- 1.6. Организация действует на основании Федеральных законов Российской Федерации "Об образовании" и "О некоммерческих организациях", является юридическим лицом, обретает права и обязанности с момента его государственной регистрации. Организация имеет право быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Правовое положение Организации определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организация несет собственник ее имущества.
- 1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях (в том числе валютные), круглую печать со своим полным наименованием на русском и английском языках, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

## Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:
- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования в профессиональной тренажерной подготовке, требуемой международными и национальными документами по обеспечению безопасности человеческой жизни на водных путях и сохранности окружающей среды;
  - реализация положений Федеральной программы развития образования;
  - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах в сфере мореплавания;
  - развитие международного сотрудничества и деловых контактов в области образования и организации безопасности мореплавания.
- 2.2. Уровень образовательного процесса в Организации:
- обновление теоретических и практических знаний, повышение квалификации специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов (в том числе международных);
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового международного опыта в области безопасности мореплавания.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»

2.3. Предметом деятельности Организации является:

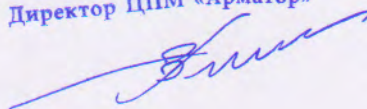
- реализация образовательных программ дополнительного образования по подготовке членов экипажей маломерных, прогулочных и спортивных судов, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки в области безопасности мореплавания, морской навигации, судовождения на внутренних водных путях, безопасности судоходства, морской безопасности;
- учебно-методическая разработка и реализация программ дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области изучения и применения Глобальной Морской Системы Связи при бедствии (ГМССБ), морской навигации, судовождения на внутренних водных путях и безопасности мореплавания;
- реализация программ профессиональной тренажерной подготовки, в соответствии с международной конвенцией ПДНВ-78/95 с учётом Манильских поправок;
- реализация образовательных программ дополнительного, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки в области иностранных языков, компьютерных технологий, менеджмента;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка, стажировка учебно-педагогических кадров и повышение их квалификации как на собственной учебной базе, так и в других учебных центрах Российской Федерации и международных центрах;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка, повышение квалификации работников морского, речного и рыбопромыслового флотов, в соответствии с международной конвенцией ПДНВ-78/95 с учётом Манильских поправок, а также иных структур и организаций;
- дополнительное, дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка операторов ГМССБ и операторов ограниченного района ГМССБ;
- учебно-методическое обеспечение граждан в России и за рубежом для работы в Глобальной Морской Системе Связи при бедствии и для обеспечения морской навигации, безопасности судоходства на морских и внутренних водных путях;
- организация профессиональной подготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов, как в России, так и за рубежом;
- оказание учебно-методологической, консультационной и практической помощи организациям, учреждениям и гражданам в области обеспечения безопасности мореплавания;
- ведение учебно-методической и лекционной деятельности, организация специализированных курсов;
- обучение, дополнительное профессиональное образование, подготовка, профессиональная подготовка, дополнительное образование, стажировка и повышение квалификации граждан Российской Федерации и иных государств по прямым договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями Российской Федерации;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами иных государств в области образования;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.4. При осуществлении своей деятельности Организация исполняет положения руководящих документов Минтранса, Госкомрыболовства России, МЧС России в области профессиональной подготовки, дополнительной профессиональной и тренажерной подготовки, МЧС России в области дополнительного образования.

2.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение летного и мореходного персонала;
- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

Директор ЦПМ «Арматор»



- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

### Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке моряков.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.6. Обучение в Организации осуществляется на платной и бесплатной основе. Условия обучения устанавливаются в индивидуальном договоре, заключаемом с обучающимся.

Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными. Для отдельных лиц и категорий обучающихся Организацией могут устанавливаться льготы по оплате обучения.

После государственной аккредитации государство в лице своих уполномоченных органов возмещает обучающимся расходы на получение образования в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации. Стипендии обучающимся не выплачиваются.

3.7. Преподавание ведется на русском и/или английском языках. Программами и учебными планами Организации может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдача экзаменов на иностранных языках.

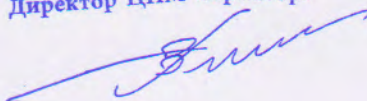
3.8. В Организации предусматриваются следующие формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- экстернат;
- дистанционная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Допускается сочетание этих форм согласно статье 10 Закона Российской Федерации "Об образовании".

3.9. Организация обязана ознакомить поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Директор ЦПМ «Арматор»



3.10. Величина, структура и сроки приема на обучение определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей обучения и реальных условий выполнения образовательных программ, в соответствии с Законодательством Российской Федерации. План приема утверждается директором Организации.

3.11. Прием на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению граждан на основе вступительных испытаний и/или собеседования, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации. Порядок проведения конкурсного отбора, вступительных испытаний и собеседования ежегодно разрабатывается и утверждается Директором и закрепляется в Правилах приема в Организацию. Зачисление в Организацию производится приказом Директора.

3.12. Организация имеет право на прием обучающихся вне конкурса по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.13. Поступающий в Организацию в объявленные сроки подает письменное заявление, документ, удостоверяющий его личность, гражданство, а также документы (или их копии) о среднем и/или высшем образовании и о получении послевузовского профессионального образования (ординатура, аспирантура, докторантура) и дополнительного профессионального образования (интернатура, специализация, повышение квалификации) и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. При условии успешного прохождения вступительных испытаний и/или собеседования и с учетом конкурса поступающий заключает с Организацией договор на обучение, который определяет уровень образования, специальность, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

Со стороны Организации договор подписывается Директором.

3.15. Организация самостоятельно определяет содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативные сроки их освоения на основе соответствующего государственного образовательного стандарта. Организация разрабатывает и утверждает учебные программы и планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.16. Продолжительность обучения в Организации устанавливается решением Ученого совета Организации и может быть различным в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

3.17. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа.

Организация может проводить и другие виды учебных занятий (курсы, подготовительные курсы и т.п.).

3.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут.

3.19. Начало учебного года определяется Директором Организации. Продолжительность и содержание учебных программ дополнительного, КОПИЯ ВЕРНА дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки утверждаются директором Организации.

Директор ЦПМ «Арматор»

3.20. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ и рефератов, контрольных работ. Порядок проведения и формы промежуточных аттестаций определяются Положением, утвержденным приказом Директора Организации.

3.21. Обучающиеся, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление, могут быть переведены приказом Директора при условии согласования учебных графиков, возможности (подготовленности) обучающегося пройти промежуточную аттестацию и условий реализации образовательной программы.

3.22. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". При промежуточной аттестации указанные оценки выставляются на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся в других формах, определяемых Организацией. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи повторного экзамена.

3.23. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией. Виды и порядок итоговой аттестации определяются Ученым советом Организации.

3.24. Лицо, выполнившее все требования учебного плана и условия договора, заключенного им с Организацией, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем образовании и квалификации. После государственной аккредитации Организации выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, рабочий Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Организации.

3.25. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

3.26. Обучающийся может быть отчислен из Организации приказом Директора в следующих случаях:

- за нарушение основных положений настоящего Устава;
- невыполнение условий заключенного с Организацией договора;
- невыполнение локальных актов Организации;
- получение неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях как промежуточных, так и итоговых.

3.27. Организации реализует дополнительные образовательные программы в виде:

- обучения граждан с целью их подготовки к поступлению в учебные заведения;
- курсов повышения квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- курсов массовых профессий;
- курсов дополнительного образования.

Лицам, успешно прошедшим соответствующую программу дополнительного образования, выдается свидетельство установленного образца.

3.28. Режим занятий устанавливается Директором и утверждается Ученым советом Организации. Обучение ведется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.29. Порядок приема, условия, продолжительность обучения, этапность, формы итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Директора на основе утвержденных учебных планов.

3.30. Организация имеет право издавать следующие собственные локальные акты, обязательные для исполнения персоналом Организации и обучающимися:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- учебные планы;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»

- положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- учебные графики;
- другие локальные акты.

Издаваемые Организацией локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **Статья 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Организацией, находятся в оперативном управлении Организации.

4.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

4.5. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником) на приобретение этого имущества, и распорядиться этим имуществом по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, допускаются только по истечении срока договора между учредителем (собственником) и Организацией или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются:

- поступления от учредителя;
- плата за образовательные услуги (обучение);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Организация вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение, цены на выполняемые работы, производимую продукцию и оказываемые услуги.

4.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор ЦПМ «Арматор»

4.9. Организация хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, а при осуществлении международной и внешнеэкономической деятельности - в зарубежных банках, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

Организация пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

4.10. За счет отчислений от доходов Организации создаются различные фонды, в том числе: фонд развития, резервный фонд, фонд материального поощрения. Состав, назначение и порядок образования фондов определяются решением Учредителя. Порядок использования средств фондов определяется Директором Организации.

4.11. Весь доход, получаемый в результате деятельности Организации, направляется на уставные цели Организации и распределению Учредителем не подлежит.

### **Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчетен Общему собранию учредителей.

5.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения целей Организации, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации.

5.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей Организации.

5.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

5.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.8. Решение Общего собрания учредителей по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.9. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.10. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

5.11. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.12. К компетенции Директора относятся:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



- регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей Организации.

**5.13. Директор самостоятельно:**

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- подотчетен Общему собранию учредителей Организации, отвечает за состояние дел Организации.

**5.14.** Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации. Лица, являющиеся работниками Организации не могут составлять более чем 1/3 членов Общего собрания (конференции).

**5.15.** К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

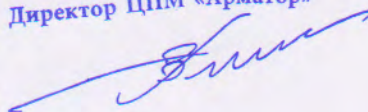
**5.16.** Директором учреждения формируется Педагогический совет сроком на пять лет, в исключительную компетенцию которого входят:

- разработка предложений относительно приоритетных направлений деятельности Организации, специальностей подготовки кадров, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и утверждение предложений по присвоению ученых званий;
- рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса и научных исследований.

На рассмотрение Педагогического совета могут быть переданы иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Организацией.

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор ЦПМ «Арматор»



## Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Все участники образовательного процесса - Директор Организации, преподаватели и сотрудники, обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Организации, приказы, распоряжения, положения, другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Директор Организации обязан:

- обеспечивать обучающимся и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;
- своевременно информировать коллектив Организации и обучающихся о вводимых в Устав изменениях, дополнениях, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности Организации;
- способствовать обеспечению преподавателей и обучающихся необходимыми учебными и учебно-методическими материалами за отдельную плату.

6.3. Директор имеет право:

- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников Организации вплоть до их исключения и увольнения за нарушения уставных требований, правил внутреннего распорядка, распоряжений, приказов по Организации;
- вводить системы оплаты труда и утверждать штатное расписание;
- осуществлять контроль за работой подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии.

6.4. Обучающимся Организации является лицо, принятое на обучение в Организацию приказом Директора.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Организации направления и формы (в том числе индивидуальные) обучения;
- пользоваться учебными пособиями, оборудованием, информационными материалами Организации;
- посещать все виды учебных занятий в Организации;
- принимать участие во всех видах учебно и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Организации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на отвод преподавателей в случае неудовлетворительного качества преподавания,

а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых организационно-правовых форм.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

КОПИЯ ВЕРНА

директор ЦПМ «Арматор»

гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда; надлежащие условия труда и меры социальной защиты.

Условия труда, социального и медицинского страхования работников регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 7. УЧЕБНО И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Организация выполняет фундаментальные и прикладные исследования по направлениям и тематическим планам, утверждаемым Педагогическим советом Организации.

Для реализации учебных и научных программ и проектов в структуре Организации могут создаваться исследовательские лаборатории и временные научные коллективы.

7.2. Учебные и научные исследования финансируются за счет средств, предусмотренных определенной статьей в смете расходов, а также по договорам за счет средств заказчика.

#### **Статья 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

8.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и несет ответственность за их достоверность, своевременное представление отчетности, предусмотренной законодательством, соблюдение финансовой дисциплины.

8.2. Организация представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств по установленной форме.

8.3. Финансовые итоги деятельности Организации определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей Организации в количестве трех членов сроком на один год. Ревизионная комиссия, возглавляемая Председателем комиссии, назначается из числа сотрудников Организации и представителей Общего собрания учредителей. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится по решению Общего собрания учредителей Организации не реже одного раза в год.

8.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

#### **Статья 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента такой регистрации.

#### **Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.2. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

**КОПИЯ ВЕРНА**

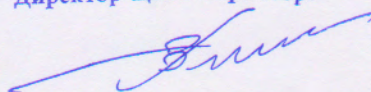
Директор ЦПМ «Армадор»

Иные основания реорганизации или ликвидации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании" и "О некоммерческих организациях".

**10.3.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»



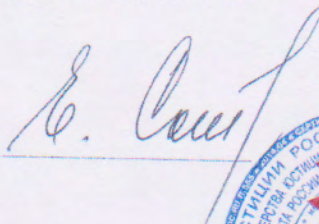
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр подготовки моряков «Арматор» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 22 августа 2014 г. (учетный № 9214050003).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1149204015201.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Крым и Севастополю

Е.О. Сотникова



«27» августа 2014 г.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЦПМ «Арматор»

