

«Утверждаю»
Директор
АНО ДПО Центр подготовки моряков
«Арматор»



ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

Положение регламентирует организацию учебного процесса в АНО ДПО ЦПМ «Арматор» по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. основополагающим принципом подготовки слушателей АНО ДПО ЦПМ «Арматор» (далее Центр) является высокий уровень профессиональной подготовки в области водного транспорта.

1.3. Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом, сочетающим высокий уровень теоретической подготовки с богатым практическим опытом и использующим традиционные и инновационные методы обучения.

1.4. Подготовка слушателей в Центре базируется на полномасштабных тренажерах и проводится преподавателями, имеющими большой опыт работы на судах.

1.5. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Устав АНО ДПО ЦПМ «Арматор»;
- Правила внутреннего распорядка слушателей Центра.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Центр обеспечивает подготовку по дополнительным профессиональным образовательным программам .

Подготовка ведется в соответствии с проведенным освидетельствованием Центра Федеральным агентством морского и речного флота РФ на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим курсам подготовки (ДПО).

2.2. Для всех форм курсовой подготовки в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Субъектами учебного процесса в Центре являются слушатели, преподаватели и сотрудники Центра.

3.2. Права и обязанности слушателей, преподавателей и сотрудников Центра приведены в Уставе Центра, Правилах внутреннего распорядка, трудовом договоре (контракте), договоре на обучение по программам ДПО.

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Все виды учебной работы в Центре проводятся в соответствии с ДПО.

4.2. Учебные занятия в Центре проводятся по программам дополнительного профессионального образования:

- лекции;
- практические занятия;
- консультации;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3. Организация учебного процесса в Центре по дополнительным образовательным программам регламентируется:

- государственными образовательными стандартами;
- Международной конвенцией ПДНВ с учетом Манильских поправок 2010 года;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- расписаниями учебных занятий.

4.4. Рабочие программы разрабатываются на основании типовых программ Росморречфлота, ИМО моделей курсов и утверждаются приказом директора АНО ДПО ЦПМ «Арматор».

4.4.1. Рабочий учебный план по специальности включает:

- график учебного процесса на весь период обучения по неделям, отводимым на теоретическое обучение, практику, итоговую аттестацию;

4.5. По каждой дисциплине курса учебный отдел разрабатывает учебно-методические комплексы (УМК).

Рабочая программа учебного курса определяет его содержание и ее деятельность по освоению слушателями.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса предусматривает:

- планирование занятий;
- кадровое обеспечение преподавателями и сотрудниками;
- учебно-методическим, информационно-библиотечными, материально-техническим

обеспечением.

5.2. Учебное расписание утверждается директором ЦПМ «Арматор».

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Сроки начала и окончания учебного курса устанавливаются на основании ИМО-модельных курсов.

6.2. Все занятия проводятся по расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

Вход студентов (слушателей) в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

6.3. Уважительные причины пропуска обязательных занятий должны быть подтверждены документам.

Если слушатель не представляет документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то причина считается неуважительной.

6.4. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены дисциплинарные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента (слушателя) из Центра.

6.5. Слушатели, не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение двух недель после начала теоретического курса обучения, подлежат отчислению из Центра.

7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Контроль учебного процесса включает контроль и анализ:
- проведение учебных занятий;
 - промежуточный контроль слушателей;
 - посещаемость занятий;
 - проведение итоговой аттестации.
- 7.2. Контроль учебных занятий проводится и осуществляется в виде:
- периодичности проверки учебным отделом ЦПМ «Арматор»;
- 7.3. Проверка знаний слушателей осуществляется в соответствии с требованиями Международной Конвенции ПДНВ,

8. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- 8.1. Лица, завершившие обучение по соответствующему курсу получают свидетельство международного образца.
- 8.5. ЦПМ «Арматор» выдает документ (свидетельство) на основании успешных зачетов и экзаменов от имени Министерства транспорта РФ.