

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ МОРЯКОВ «АРМАТОР»
(АНО ДПО ЦПМ «АРМАТОР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ЦПМ «АРМАТОР»

В.К. Волощенко

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточном контроле

Севастополь 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточном контроле» обучающихся (далее Положение) АНО ДПО ЦПМ «Арматор» (далее Центр) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– требованиями ФГОС (ГОС);

Уставом Центра (далее Устав).

1.2 Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

1.3 Данное положение распространяется на все структурные положения Центра, задействованные в реализации учебного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях

2.2 Целью текущего контроля является:

– обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучаемых, её активизацию.

2.3 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены)

2.4 Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале обучения должен довести до сведения обучающихся виды и методы контроля, его объемы и сроки.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в Журнале учебной группы/ журнале преподавателя и являются записями о качестве освоения образовательной программы. Журнал учебной группы является документом системы менеджмента качества Центра и обязателен для ведения и заполнения.

2.6 Данные текущего контроля должны использоваться начальником учебного отдела, начальниками курсов и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд и для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7 Начальнику курсов с учетом мнения преподавателей применяют меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине.

Обучающиеся, пропускающие занятия и/или не выполняющие учебных заданий по неуважительной причине могут быть отчислены из университета как не выполняющие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для каждой дисциплины учебного плана и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен).

3.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3 Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний обучаемого, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

3.4 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения обучаемым лабораторных или расчетно-графических работ, успешности освоения учебного материала лекционных и практических занятий, прохождения учебной практики в соответствии с программами практик.

3.5 Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования. Форму проведения экзамена устанавливает начальник курса.

Для подготовки слушателей к экзамену в письменной или устной форме ведущий преподаватель курса разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен, и готовит экзаменационные билеты, которые подписываются начальником учебного отдела.

Для проведения экзамена в форме тестирования преподавателем курса формируются тестовые задания /тест-билеты. Экзамен в форме тестирования может быть реализован в двух вариантах: письменном или компьютерном.

3.6 Результаты сдачи зачетов оцениваются по двухбалльной системе отметками «зачтено» или «незачтено».

Результаты зачета преподаватель вносит в зачетную ведомость. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости преподавателем словами «не явился». Ведомость сдается в учебный отдел лично преподавателем.

3.7 Порядок сдачи экзаменов

3.12.1 Экзамен по курсу принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по курсу. Если отдельные разделы курса читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению начальника курса, может принимать другой преподаватель, преподающий тот же курс.

3.12.2 Допуск обучающихся к экзамену по курсу осуществляется при условии выполнения ими всех контрольных, расчетно-графических, лабораторных и других заданий, предусмотренных рабочей программой курса.

3.12.3 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы курса;
- оценочных средств (экзаменационных билетов/тестовых заданий или тестбилетов);
- экзаменационной или индивидуальной ведомости;

3.12.4 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей учебного отдела не допускается.

3.12.5 Экзамены принимаются у обучающихся, предъявивших паспорт и внесенных в экзаменационную ведомость.

3.12.6 . На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут, по истечении которых экзаменатор имеет право прекратить подготовку и потребовать приступить к ответу по вопросам билета. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы курса.

При проведении экзамена в форме теста время, отводимое на выполнение теста, объявляется перед началом выполнения теста или указывается на самом тестовом задании.

3.12.7 Ответы обучаемых на экзаменах оцениваются по четырехбалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3. 13 Положительные и неудовлетворительные оценки преподаватель вносит в экзаменационную ведомость. По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором: в соответствующих графах проставляются оценка за экзамен и его подпись. Ведомость сдается в учебный отдел в день проведения экзамена лично экзаменатором.

3.14 Для обучающихся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, начальник учебного отдела вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.15 Анализ результатов промежуточной аттестации

3.15.1. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления Центра с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого квартала обсуждаются на собраниях коллектива.